

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України
27 квітня 2020 р. № 1679



С. Ф. Міністра культури та
інформаційної політики України

С. ФОМЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про Український культурний фонд
ідентифікаційний код 41436842**

м. Київ

2020

I. Загальні положення

1. Український культурний фонд (далі – Фонд) є бюджетною установою, діяльність якої спрямовується та координується Міністерством культури та інформаційної політики України (далі – МКІП). За організаційно-правовою формою Фонд є державною установою.

2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд» і визначає правові, організаційні, фінансові засади діяльності Фонду.

3. Фонд є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, яке є об'єктом права державної власності і перебуває в оперативному управлінні Фонду.

4. Фонд є неприбутковою організацією у порядку та на умовах, встановлених пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.

5. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

6. Повне офіційне найменування Фонду українською мовою – Український культурний фонд, англійською мовою – Ukrainian Cultural Foundation.

7. Скорочене офіційне найменування Фонду українською мовою – УКФ, англійською мовою – UCF.

8. Місцезнаходження Фонду – вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601.

II. Мета, принципи діяльності, завдання, функції та повноваження Фонду

1. Фонд створено з метою сприяння розвитку культури та мистецтв України, забезпечення сприятливих умов для розвитку інтелектуального та духовного потенціалу особистості і суспільства, широкого доступу громадян до національного культурного надбання, підтримки культурного розмаїття та інтеграції української культури у світовий культурний простір.

2. Діяльність Фонду ґрунтується на принципах:

гуманізму;

толерантності;

свободи творчості;

демократичності та прозорості прийняття рішень;

забезпечення змагальності і рівності умов для інтелектуального, творчого розвитку людини та суспільства;

інноваційності;

підзвітності, відповідальності за результати діяльності перед державою та суспільством;

запобігання конфлікту інтересів під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів;

забезпечення рівних можливостей отримання підтримки Фонду фізичними особами, юридичними особами незалежно від форми власності;

забезпечення культурного розмаїття;

партнерства держави та громадянського суспільства у питаннях національно-культурного розвитку;

дотримання авторських і суміжних прав.

3. Основними завданнями Фонду є:

сприяння реалізації державної політики у сферах культури та мистецтв, розвиткові сучасних напрямів культурної і мистецької діяльності, в т. ч. кіно і телебачення, виробленню конкурентоспроможного на світовому ринку вітчизняного (національного) культурного продукту;

експертний відбір, фінансування та моніторинг виконання проєктів, реалізація яких забезпечується за підтримки Фонду;

співпраця з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форми власності;

створення сприятливих умов для реалізації проєктів, у тому числі шляхом здійснення контролю за процесом їх реалізації в порядку, встановленому законодавством;

стимулювання розроблення інноваційних проєктів;

підтримка реалізації міжнародних проєктів;

сприяння збереженню, актуалізації і популяризації національного культурного надбання;

підтримка мистецьких дебютів, стимулювання творчої праці діячів культури і мистецтва, зокрема молодих митців;

популяризація української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі;

підтримка культурних проєктів української діаспори;

задоволення культурних потреб громадян України, які проживають за кордоном;

підтримка культурних та інформаційних програм міжнародного співробітництва, в т. ч. діяльності бюро програми Європейського Союзу «Креативна Європа» в Україні.

4. Фонд відповідно до покладених на нього завдань:

визначає за погодженням з МКІП пріоритетні напрями підтримки розвитку вітчизняної культури і мистецтв, просування інтересів України у світі;

визначає критерії конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за його підтримки;

оприлюднює порядок подання пропозицій щодо підтримки проєктів;

створює і веде реєстр проєктів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку, та оприлюднює його у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";

надає гранти юридичним особам незалежно від форми власності, гранти та стипендії фізичним особам;

сприяє залученню спонсорських коштів;

надає організаційно-методичну підтримку;

забезпечує прозоре, цільове та ефективне використання коштів;

набуває цивільні права та обов'язки в порядку, передбаченому цивільним законодавством, у тому числі шляхом укладення договорів, контрактів, зокрема зовнішньоекономічних, інших правочинів, а також у встановлених законодавством межах несе відповідальність за порушення Українським культурним фондом законодавства;

реалізує права Українського культурного фонду, у тому числі здійснює майнові права інтелектуальної власності;

створює реєстр експертів та забезпечує його ведення;

одержує та аналізує звіти про виконання проєктів, реалізованих за його підтримки;

інформує громадськість про свою діяльність та реалізовані проєкти;

взаємодіє з питань віднесених до його компетенції з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями, а також із представниками громадянського суспільства;

вносить МКІП, на підставі досвіду, отриманого під час реалізації проєктів, пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики та законодавства у сферах культури та мистецтв.

III. Юридичний статус Фонду

1. Фонд є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Фонд набуває з дня його державної реєстрації згідно із законодавством України.

2. Фонд здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Положення, затвердженого МКІП, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним їй на праві оперативного управління майном, відповідно до законодавства України.

3. Фонд має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, бюджетні рахунки в Державній казначейській службі України, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, використовує у своїй діяльності відповідно до законодавства України власний логотип та інші необхідні реквізити.

Фонд у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, які реєструються у встановленому законодавством порядку.

Фонд може мати торгову марку, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

4. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та МКІП.

Держава та МКІП не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

5. Фонд має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, будувати, набувати, наймати

необхідне для своєї діяльності рухоме та нерухоме майно, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

6. Фонд не має у своєму складі інших юридичних осіб.

IV. Управління Фондом

1. Органами управління Фонду є Наглядова рада Фонду і Дирекція Фонду.

2. Наглядова рада Фонду здійснює контроль за діяльністю Фонду відповідно до Регламенту Наглядової ради Фонду.

Регламент Наглядової ради Фонду затверджується на засіданні Наглядової ради Фонду не менш як двома третинами голосів від її загального складу та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

3. Дирекція Фонду здійснює управління поточною діяльністю Фонду відповідно до Регламенту Дирекції Фонду.

Регламент Дирекції Фонду затверджується Наглядовою радою Фонду та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

4. Фонд очолює Голова (далі - Голова Фонду), який здійснює свою діяльність на громадських засадах.

Головою Фонду призначається особа, яка є фахівцем у сфері культури, має бездоганну ділову репутацію, високий суспільний авторитет, вільно володіє державною мовою, володіє іноземною мовою - однією з офіційних мов Ради Європи.

Головою Фонду не може бути особа:

яка за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

яка має судимість за вчинення злочину, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування було накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

5. Голова Фонду призначається на посаду та звільняється з посади МКІП.

Кандидатури на посаду Голови Фонду (не більше трьох) визначаються на засіданні Наглядової ради Фонду не менш як двома третинами голосів від її загального складу та подаються на розгляд МКІП.

Строк повноважень Голови Фонду становить чотири роки. Одна й та сама особа не може обіймати посаду Голови Фонду понад два строки поспіль.

6. Повноваження Голови Фонду припиняються МКІП достроково у разі:

- подання ним заяви про звільнення за власним бажанням;
- неможливості виконання ним повноважень за станом здоров'я;
- набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- його смерті;
- внесення Наглядовою радою Фонду відповідної пропозиції, якщо не менш як двома третинами голосів від її загального складу прийнято рішення про неналежне виконання Головою Фонду своїх повноважень;
- підтримки відповідної пропозиції керівника МКІП, не менш як двома третинами голосів від загального складу Наглядової ради Фонду;
- надання йому громадянства іншої держави.

7. Голова Фонду:

без довіреності діє від імені Фонду, представляє в установленому порядку Фонд у взаємовідносинах з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями та з представниками громадянського суспільства з питань забезпечення сприятливих умов для розвитку культури та мистецтв в Україні;

здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про Український культурний фонд» та цим Положенням.

V. Наглядова рада Фонду

1. Наглядова рада Фонду складається з дев'яти осіб – двох осіб, визначених Президентом України, двох осіб, визначених МКПІ, двох осіб - представників закладів культури, двох осіб – представників громадських об'єднань та Голови Фонду (за посадою).

Наглядову раду Фонду очолює голова, функції якого виконує Голова Фонду.

Діяльність Наглядової ради Фонду ґрунтується на принципах законності, професіоналізму, гласності, неупередженості, толерантності, прозорості, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень.

Склад Наглядової ради Фонду формується з осіб, компетентних у сфері культури, які мають бездоганну ділову репутацію, високий суспільний авторитет, є визнаними фахівцями у сфері своєї професійної діяльності. Членами Наглядової ради Фонду, які є представниками закладів культури та громадських об'єднань, не можуть бути особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2. Обрання до складу Наглядової ради Фонду представників закладів культури та громадських об'єднань здійснюється шляхом проведення

рейтингового інтернет-голосування у порядку, встановленому Законом України «Про Український культурний фонд» та Порядком проведення рейтингового інтернет-голосування з обрання відповідної частини складу Наглядової ради Українського культурного фонду.

VI. Повноваження Наглядової ради Фонду та Голови Наглядової ради Фонду

1. Наглядова рада Фонду здійснює такі повноваження:

затверджує:

за погодженням з МКІП пріоритетні напрями діяльності Фонду;

регламенти Наглядової ради Фонду та Дирекції Фонду;

Положення про експертні ради Фонду;

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів;

погоджує:

річну фінансову звітність Фонду;

звіт Дирекції Фонду щодо процедури та результатів обрання експертів до експертних рад Фонду;

порядок проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, та моніторингу їх реалізації;

річний звіт про діяльність Фонду;

призначає аудит діяльності Фонду;

визначає кандидатури на посаду Голови Фонду з осіб, які відповідають вимогам, установленим пунктом четвертим розділу 3 цього Положення, та не є членами Наглядової ради Фонду, і подає такі кандидатури на розгляд МКІП;

обирає на конкурсних засадах Виконавчого директора Фонду (далі – Виконавчий директор Фонду) та приймає рішення про дострокове припинення його повноважень;

схвалює рішення експертних рад Фонду, погоджені Дирекцією Фонду, щодо підтримки Фондом реалізації проєктів, вартість яких перевищує 150

мінімальних заробітних плат, встановлених Законом України про Державний бюджет України на 1 січня відповідного року;

виконує інші повноваження, визначені цим Положенням та Законом України «Про Український культурний фонд».

Засідання Наглядової ради Фонду проводяться за потреби, але не менше чотирьох разів на рік. Засідання Наглядової ради Фонду скликаються Головою Фонду за його власною ініціативою, ініціативою Виконавчого директора Фонду або за наполяганням не менше однієї третини загального складу Наглядової ради Фонду. Засідання Наглядової ради Фонду з метою визначення вперше кандидатур на посаду Голови Фонду скликається МКІП. Порядок підготовки і проведення засідань Наглядової ради Фонду визначається Регламентом Фонду.

Засідання Наглядової ради Фонду є правомочним за присутності не менше двох третин загального складу Наглядової ради Фонду.

2. Голова Наглядової ради Фонду здійснює такі повноваження:

- організовує засідання Наглядової ради Фонду та головує на них;
- розподіляє обов'язки між членами Наглядової ради Фонду;
- координує роботу Наглядової ради Фонду;
- вносить на розгляд Наглядової ради Фонду проект Регламенту Наглядової ради Фонду та пропозиції щодо змін до Регламенту Наглядової ради Фонду;
- забезпечує виконання рішень Наглядової ради Фонду;
- підписує документи від імені Наглядової ради Фонду;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про Український культурний фонд», цим Положенням та Регламентом Наглядової ради Фонду.

У разі відсутності Голови Наглядової ради Фонду або неможливості здійснення ним своїх повноважень його повноваження тимчасово виконує член Наглядової ради Фонду, уповноважений на це Наглядовою радою Фонду у порядку, визначеному Регламентом Наглядової ради Фонду.

VII. Дирекція Фонду

1. Дирекція Фонду є постійно діючим виконавчим і розпорядчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду.

2. Дирекція Фонду складається з працівників Дирекції Фонду, трудовий договір з якими укладається у формі контракту.

3. Контракт з працівником Дирекції Фонду (крім Виконавчого директора Фонду) укладається Виконавчим директором Фонду.

Контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки та взаємна відповідальність сторін, умови оплати й організації праці, підстави припинення та розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, можуть встановлюватись угодою сторін.

Контракт укладається у письмовій формі і підписується Виконавчим директором Фонду та працівником, якого приймають на роботу за контрактом.

Контракт оформляється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін контракту.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у контракті, і може бути змінений за згодою сторін, складеною у письмовій формі.

Контракт є підставою для видання наказу про призначення працівника на відповідну посаду з дня, встановленого у контракті за угодою сторін.

Наказ видається не пізніше дня набрання чинності контрактом.

За два місяці до закінчення строку чинності контракту за угодою сторін його може бути продовжено або укладено на новий строк.

4. Кількісний склад і структура Дирекції Фонду визначаються Наглядовою радою Фонду за поданням Виконавчого директора Фонду. Виконавчий директор Фонду входить до складу Дирекції Фонду за посадою.

На члена Дирекції Фонду поширюються норми щодо фінансового контролю, встановлені Законом України "Про запобігання корупції".

5. Виконавчий директор Фонду обирається Наглядовою радою Фонду за результатами публічного та прозорого конкурсного добору у порядку, визначеному Регламентом Наглядової ради Фонду.

Контракт з обраним Виконавчим директором Фонду укладається в установленому порядку МКІП, строком на три роки із можливістю дострокового розірвання контракту у разі прийняття такого рішення не менш як двома третинами голосів від загального складу Наглядової ради Фонду.

Повноваження Виконавчого директора Фонду припиняються достроково без додержання процедури, зазначеної в абзаці другому цього пункту, у разі непроходження ним перевірки, передбаченої Законом України "Про запобігання корупції".

Одна й та ж особа не може бути обрана Виконавчим директором Фонду більш як три рази поспіль.

6. Виконавчий директор Фонду здійснює такі повноваження:

організовує та здійснює управління поточною діяльністю Фонду;

забезпечує моніторинг реалізації проєктів, що здійснюються за підтримки Фонду;

приймає рішення про відсторонення експерта від участі в експертному відборі проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, за наявності конфлікту інтересів;

звертається до голови Наглядової ради Фонду з пропозицією про проведення засідання Наглядової ради Фонду;

виконує інші повноваження відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд», цього Положення та Регламенту Дирекції Фонду.

VIII. Повноваження Дирекції Фонду

1. Дирекція Фонду здійснює такі повноваження:

готує, схвалює та подає на затвердження Наглядовій раді Фонду пропозиції щодо пріоритетних напрямів діяльності Фонду;

подає на погодження Наглядовій раді Фонду річний звіт про діяльність Фонду та його річну фінансову звітність;

подає для схвалення Наглядовій раді Фонду погоджені Дирекцією Фонду рішення експертних рад Фонду щодо підтримки Фондом реалізації проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених Законом України про Державний бюджет України на 1 січня відповідного року;

забезпечує підтримку реалізації проєктів відповідно до погоджених Дирекцією Фонду та схвалених Наглядовою радою Фонду (з дотриманням умови, визначеної абзацом п'ятнадцятим пункту 1 розділу 7 цього Положення) рішень експертних рад Фонду, а також здійснює моніторинг реалізації таких проєктів;

погоджує:

рішення експертних рад Фонду щодо підтримки Фондом реалізації проєктів;

пропозиції експертних рад Фонду щодо механізму, умов та обсягів підтримки Фондом конкретних проєктів;

розробляє:

проекти Регламенту Дирекції Фонду та Положення про експертні ради Фонду і подає їх на затвердження Наглядовій раді Фонду;

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів, та подає його на затвердження Наглядовій раді Фонду;

затверджує кількісний та персональний склад експертних рад Фонду;

визначає:

порядок створення і ведення реєстру проєктів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку;

критерії відбору та затверджує, за погодженням Наглядової ради Фонду порядок проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, та моніторингу їх реалізації;

виконує інші повноваження, визначені Законом України «Про Український культурний фонд», цим Положенням та Регламентом Дирекції Фонду.

ІХ. Територіальні органи Фонду

1. Фонд має право утворювати територіальні органи в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі - територіальні органи Фонду) в межах граничної чисельності його працівників.

Гранична чисельність працівників територіальних органів Фонду затверджується Виконавчим директором Фонду.

2. Територіальні органи Фонду можуть утворюватися, ліквідуватися, реорганізовуватися Виконавчим директором Фонду як структурні підрозділи Фонду, що не мають статусу юридичної особи, за погодженням з МКІП.

3. Територіальні органи Фонду діють на підставі положень, що затверджується Виконавчим директором Фонду.

4. Керівники територіальних органів Фонду призначаються на посаду та звільняються з посади Виконавчим директором Фонду.

Працівники територіальних органів Фонду приймаються на роботу та звільняються з роботи керівниками територіальних органів Фонду.

5. Структуру територіальних органів Фонду, штатні розписи та кошториси затверджує Виконавчий директор Фонду.

6. Фонд здійснює контроль за діяльністю територіальних органів.

Х. Особливості діяльності Фонду

1. Персональний склад експертних рад Фонду формується за результатами проведеного конкурсу з добору експертів у порядку, визначеному Положенням про експертні ради Фонду, та затверджується Дирекцією Фонду.

2. У Положенні про експертні ради Фонду визначаються вимоги до кандидатів до складу експертних рад Фонду, критерії їх добору, процедура та порядок проведення конкурсу з добору експертів.

3. У конкурсі з добору експертів не можуть брати участь члени органів управління та працівники Фонду.

4. Результати конкурсу з добору експертів оприлюднюються на офіційному вебсайті Фонду у вигляді рейтингового списку осіб, які брали участь у конкурсі з добору експертів.

5. Звіт Дирекції Фонду щодо процедури та результатів обрання експертів до експертних рад Фонду подається Наглядовій раді Фонду та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

6. Експерти, які проводять конкурсний відбір проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, зобов'язані повідомити про конфлікт інтересів, що виник під час такого конкурсного відбору, у порядку, затвердженому Наглядовою радою Фонду.

7. Основною діяльністю Фонду є діяльність, пов'язана з підтримкою проектів.

Види підтримки проектів:

гранти юридичним особам, в т.ч. на поїздки з метою участі у мистецьких заходах та творчі резиденції;

стипендії фізичним особам;

гранти фізичним особам, в т.ч. тревел-гранти та творчі резиденції.

8. Механізм реалізації проєктів:

фінансова підтримка (повна фінансова підтримка або часткова фінансова підтримка (співфінансування);

сприяння залученню спонсорських коштів;

організаційно-методична підтримка.

Дирекція Фонду за погодженням з Наглядовою Радою Фонду щороку затверджує програми підтримки проєктів та напрями діяльності.

За затвердженими програмами підтримки проєктів на поточний рік Дирекція Фонду щороку оголошує конкурси проєктів. В оголошенні зазначаються місце прийому документів для участі у конкурсному відборі проєктів, кінцевий строк прийняття документів на участь у конкурсному відборі проєктів, умови проведення конкурсного відбору, адреса електронної пошти та номер телефону, за яким надаються відповідні консультації. В тому числі передбачається можливість подачі заявок в електронному вигляді.

Дирекція Фонду розміщує на офіційному вебсайті Фонду інформацію про подані на конкурсний відбір проєкти.

Подані проєкти (конкурсні заявки) на одержання коштів за програмами підтримки розглядаються експертними радами Фонду, які надають пропозиції Дирекції Фонду щодо переможців конкурсного відбору, виду підтримки проєктів, механізму реалізації підтримки проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів, керуючись розробленим Дирекцією Фонду за погодженням Наглядової ради Фонду порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, та моніторингу їх реалізації.

Основними принципами діяльності експертних рад є законність, колегіальність; повнота розгляду проєктів поданих на конкурс відповідно до

встановлених умов конкурсного відбору; об'єктивність та обґрунтованість прийнятих рішень; професіоналізм, відкритість, незалежність; гласність, прозорість, об'єктивність, неупередженість.

На підставі відповідного рішення експертної ради та у разі погодження його Дирекцією Фонду, Дирекція Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного добору.

Реалізація погоджених Дирекцією Фонду проєктів здійснюється на підставі рішення Дирекції Фонду з обов'язковим укладанням договору про надання гранту з отримувачем коштів.

Інформація про проєкти-переможці конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Фонду.

9. Фонд здійснює відбір та моніторинг реалізації проєктів відповідно до порядку проведення Фондом конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду.

Підстави для надання або відмови у наданні фінансування (грантів) певному проєкту, критерії конкурсного відбору проєктів, підстави для залишення без розгляду заяви про надання гранту, етапи проведення конкурсного відбору, правила складення звітності та здійснення моніторингу встановлюються порядком проведення конкурсного відбору проєктів.

10. Обов'язковою умовою завершення будь-якого проєкту, реалізованого за підтримки Фондом, є публічне представлення результатів його виконання, а також розміщення звіту про використання коштів у рамках проєкту на офіційному вебсайті Фонду для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

XI. Працівники Фонду

1. Структура та штатна чисельність Фонду затверджуються МКІП.

2. Працівником Фонду не може бути призначена особа:
яка за рішенням суду визнана недієздатною;
яка має судимість за вчинення злочину, не зняту чи не погашену в
установленому законом порядку;
на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування було
накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного
з корупцією.

3. Прийняття на роботу працівників Фонду здійснюється в порядку,
визначеному трудовим законодавством України.

4. Працівники Фонду не є державними службовцями.

5. Трудовий колектив Фонду становлять усі працівники, які оформлені
у Фонді відповідно до норм діючого законодавства, що регулюють трудові
відносини.

6. Права і обов'язки працівників Фонду визначаються посадовими
інструкціями (обов'язками), правилами внутрішнього трудового розпорядку
та цим Положенням.

7. Повноваження трудового колективу Фонду щодо його участі в
управлінні Фондом реалізуються загальними зборами (конференцією) та через
уповноважений орган трудового колективу – професійну спілку. Голова та
члени профспілкового комітету обираються загальними зборами членів
профспілки відповідно до законодавства України.

Представники первинної профспілкової організації представляють
інтереси працівників відповідно до законодавства.

Фонд зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь
працівників в її управлінні.

ХІІ. Джерела формування коштів та майна Фонду

1. Джерелами формування коштів Фонду є:
 - кошти державного бюджету;
 - добровільні внески фізичних і юридичних осіб, у тому числі нерезидентів України;
 - добровільні внески урядів, агентств та установ зарубіжних країн, міжнародних фінансових та інших організацій, у тому числі у формі цільових грантів;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.
2. Майно Фонду формується з рухомого та нерухомого майна, закріпленого за Фондом на праві оперативного управління.

ХІІІ. Використання коштів Фонду

1. Кошти Фонду використовуються виключно згідно з вимогами частини першої статті 14 Закону України «Про Український культурний фонд».
2. Фінансування проєктів може здійснюватися у повному обсязі за рахунок коштів Українського культурного фонду. У разі реалізації спільних проєктів за участю приватних осіб або державних органів чи установ зарубіжних країн Український культурний фонд може виділяти кошти та здійснювати фінансування проєктів у частці, визначеній Наглядовою радою Фонду.

Жодні дії, правочини, договори або спільні рішення, вчинені за участю приватних осіб або державних органів, підприємств чи установ зарубіжних країн, не можуть мати наслідком отримання такими приватними особами або державними органами, підприємствами чи установами контролю за

Українським культурним фондом, його діяльністю або діями Українського культурного фонду щодо реалізації конкретного проєкту.

XIV. Підзвітність та аудит діяльності Фонду

1. Фонд підзвітний МКІП та громадськості.
2. Фонд щороку, не пізніше 1 травня року, наступного за звітним, подає МКІП, і представляє громадськості річний звіт про свою діяльність разом з останнім звітом Рахункової палати, наданим за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) діяльності Фонду, та інформацією про стан виконання відповідного звіту Рахункової палати. Одночасно з поданням річного звіту Фонд розміщує такий звіт на своєму офіційному вебсайті для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".
3. Дирекція Фонду щороку, не пізніше 1 квітня року, наступного за звітним, складає і подає на розгляд Наглядової ради Фонду звіт про діяльність Фонду за звітний рік, перелік проєктів, що реалізовувалися у звітному році за підтримки Фонду чи перебувають у стані реалізації, та детальну інформацію про такі проєкти, річну фінансову звітність, останній звіт Рахункової палати, наданий за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) діяльності Фонду, разом із інформацією про стан виконання відповідного звіту Рахункової палати.
4. Аудит діяльності Фонду проводиться один раз на три роки аудиторською компанією, що має досвід у проведенні аудиту за міжнародними стандартами аудиту та визначається за результатами тендеру Наглядовою радою Фонду. Одна й та сама аудиторська компанія не може проводити аудит діяльності Фонду більше двох разів поспіль.

За рішенням Наглядової ради Фонду або МКІП, аудит діяльності Фонду може проводитися більш як один раз на три роки, але не більше одного разу на рік.

XV. Припинення діяльності Фонду

1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.
2. При реорганізації чи ліквідації Фонду працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

(двадцять два) аркуші

Начальник відділу моніторингу,
контролю та опрацювання
кореспонденції з КМУ, ВРУ та
ОПУ

В. СІДОВСЬКА

